

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	8
FECHA:	21 de Agosto del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.165 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	IVAN DANILO MACUACE PADILLA
CÉDULA:	1144096645
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de espacios territoriales con enfoque de género y diferencial dirigidos a mujeres en Santiago de Cali" BP26005432

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Hacer seguimiento a los procesos del Sistema de Gestión de calidad de las líneas de trabajo certificadas en la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Realicé la revisión de evidencias que soportan el buen funcionamiento del SIG Calidad correspondiente al mes de julio 2025.(Ver anexo 1)
- Realicé el reporte de encuestas de Atención y Orientación a Grupos Poblacionales de la Subsecretaría de Equidad de Género aplicadas durante el mes de julio de 2025.(Ver anexo 2).

2. Atender las auditorías internas y externas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad desde la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Atendí la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad llevada a cabo por el Departamento Administrativo de Control Interno en el marco del cumplimiento de la Norma ISO 9001:2015. (Ver anexo 3)

3. Servir de enlace con la UAG de la Secretaría de Bienestar para los procesos de Sistema de Gestión de Calidad Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de las normas ISO 9001:2015, MECI 2014 y normas complementarias.

- Asistí a la jornada de preparación frente a la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad, liderada por la CTG de la Secretaría de Bienestar Social. (Ver anexo 4)
- Actualicé la matriz de Insumos y Proveedores de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base a los lineamientos socializados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.(Ver anexo 5)
- Actualicé el Normograma de la Subsecretaría de Equidad de Género, con base a los lineamientos socializados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. (Ver anexo 6)

- Realicé ajustes al nuevo riesgo identificado en el procedimiento “Fortalecimiento de la Participación Política y Social de las Mujeres”, con base a lo establecido en la Política de Gestión de Riesgos vigente. (Ver anexo 7)

4. Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- Elaboré las fichas del Manual de Funciones, con base a los perfiles profesionales establecidos en el procedimiento “Fortalecimiento de la Participación Política y Social de las Mujeres”. (Ver anexo 8)
- Diligencié el formato de Seguimiento y Retroalimentación de los compromisos gerenciales 2025, además de recopilar y organizar las evidencias que soportan su avance semestral. (Ver anexo 9)

5. Elaborar y/o realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- No se realizaron actividades que le apunten a esta actividad durante este periodo.

6. Brindar apoyo al proceso de inducción y reintroducción de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- No se realizaron actividades que le apunten a esta actividad durante este periodo.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No se realizaron actividades que le apunten a esta actividad durante este periodo.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Apoyé el proceso de identificación de servicios que brinda la Subsecretaría de Equidad de Género a través de sus 3 procedimientos aprobados y vigentes. (Ver anexo 10)



IVAN DANILO MACUACE PADILLA
CC No. 1144096645 CALI (VALLE)